

Zoom 会議参加方法

【1】パソコンから

- ① 招待者から届いた「URL」をクリック
- ② (初参加の場合のみ) Zoom アプリをダウンロード
(無料・約1分)
- ③ 「zoom.us を開く」をクリック
- ④ 招待者から届いた「ミーティング ID」(数字) を入力
- ⑤ 表示名を入力 (後で変更可能)
- ⑥ 招待者から届いた「パスコード」(数字) を入力
→ 「ミーティングに参加する」をクリック
- ⑦ 「待機室で待機する」が出たら、しばらく待つ
(招待者=ホストが許可するまで待ちます)
- ⑧ 「コンピューターオーディオに参加」をクリック

トピック: (公社)日中友好協会〇〇打ち合わせ
時間: 2021年〇月〇日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/84595646928?pwd=...> ←URL

ミーティング ID: *** ** ←ID (数字)

パスコード: ***** ←パスワード (数字)



ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力 ←ID

くまえたらう ←表示名

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加

参加 キャンセル



ミーティングパスワードを入力

ミーティングパスワード

ミーティングに参加する キャンセル

⑨マイクの設定

「マイクオフ」(自分の声が聞こえないようにする) を求められた場合は、画面の左下のマイクをクリック (赤の斜線がつく) ※解除する場合は、もう一度クリック



⑩ビデオの設定

「ビデオオフ」(自分が写らないようにする) にする場合は、マイクの右側にある「ビデオの開始」をクリック (赤の斜線がつく) ※解除する場合は、もう一度クリック



【2】スマートフォン・タブレットから

① Zoom アプリをインストール

iPhone の場合は「App Store」



Android の場合は「Google Play」



から、

「Zoom」アプリをインストール（無料）



② Zoom より、「ミーティングに参加」をタップ

③ 招待者から届いた「ミーティング ID」（数字）を入力

④ 表示名を入力（後で変更可能）

⑤ 招待者から届いた「パスコード」（数字）を入力

⑥ 「待機室で待機する」が出たら、しばらく待つ （招待者＝ホストが許可するまで待つ）

⑦ マイクの設定

「マイクオフ」（こちらの声が聞こえないようにする）を求められた場合などは、画面の左下のマイクをタップ（赤の斜線がつく）※解除する場合は、もう一度タップ



⑧ ビデオの設定

自分が写らないようにするには、マイクの右側にある「ビデオの開始」をタップ（赤の斜線がつく）※解除する場合は、もう一度タップ

トピック: (公社)日中友好協会〇〇打ち合わせ
時間: 2021年〇月〇日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/84595646928?pwd=...> ←URL

ミーティング ID: *** **** * ←ID (数字)

パスコード: ***** ←パスワード (数字)



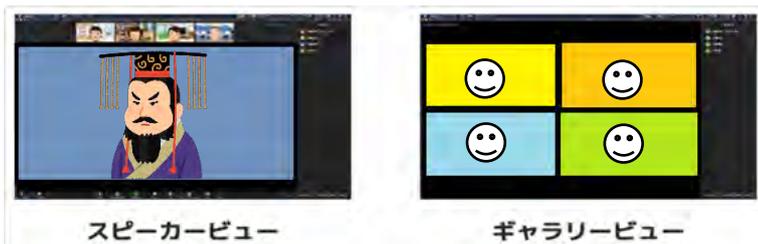
【3】その他



設定の例



会議中の画面スタイル (画面右上で切り替え)



スピーカービュー：話をしている人が中心になる

ギャラリービュー：参加者が並ぶ

→さらに、「ビデオ以外の参加者を非表示」をクリックすると、
ビデオオフの参加者は表示されなくなる

